CODICE ETICO
E SISTEMA DISCIPLINARE

Ente: HPF S.r.l.
Via Pinzano n. 24 – Flagogna di Forgaria nel Friuli
C.F. e N.ro di Iscrizione al Registro delle Imprese
di Udine: 02482370302
Data di emissione: 09/09/19

CODE OF ETHICS
AND DISCIPLINARY SYSTEM

Company name: HPF S.r.l.
Via Pinzano n. 24 – Flagogna di Forgaria nel Friuli
C.F. e N.ro Registered Office at the Commercial Register of Udine (Italy):
02482370302
Date of issue: 09/09/19

INTRODUZIONE
CODICE ETICO HPF E IL SISTEMA DISCIPLINARE

In questo Codice Etico, HPF Srl afferma i principi etici ai quali intende adeguarsi; essa provvede altresì a giuridicizzare i medesimi, trasformandoli in altrettanti obblighi e responsabilità per tutti coloro i quali, al più diverso titolo (azionisti, amministratori, manager, ricercatori, impiegati, operai, agenti, distributori, consulenti), sono coinvolti nel perseguimento della missione aziendale. Questa consiste nel proporre alla Clientela interna ed internazionale particolari in metallo forgiati a caldo trattati termicamente e lavorati meccanicamente, secondo i migliori e più evoluti standard tecnico produttivi, con particolare attenzione a settori di punta ed innovativi quali quello medicale, aeronautico, della generazione d'energia e dell'automotive.

Questo Codice Etico detta con chiarezza i principi e le disposizioni che sono alla base di una corretta interazione fra HPF Srl e tutti i suoi interlocutori, interni ed esterni.

Esso costituisce al tempo stesso la base fondamentale di un più ampio progetto consistente nella realizzazione di un Modello organizzativo e di un Sistema di controllo che consentano alla Società di proseguire nel suo cammino, in un quadro rafforzato di responsabilità e di rispetto verso tutti coloro i quali sono interessati – in via diretta o indiretta – dall'azione imprenditoriale.

Francesco Medici
Amministratore Delegato
HPF Srl

INTRODUCTION
THE CODE OF ETHICS OF HPF AND THE DISCIPLINARY SYSTEM

In this Code of Ethics, HPF Srl states the ethical principles intended to be followed by the company, seeing them as obligations and responsibilities for all those who, in the most different areas (shareholders, directors, managers, researchers, employees, workers, agents, distributors, consultants), are involved in the pursuit of the mission company.
The HPF mission consists of proposing to local and international customers, hot-forged metal parts heat treated and mechanically processed, according to the best and most advanced technical production standards, paying particular attention to leading and innovative sectors such as the medical, aeronautical, generation of energy and automotive.

This Code of Ethics clearly states the principles and provisions that are the basis for a correct interaction between HPF Srl and all its internal and external stakeholders.

At the same time, this document constitutes the fundamental basis of a broader project consisting in the implementation of an organizational Model and a Control System that allow the Company to go on, within a strengthened structure, responsible and respectful towards all those who are interested - directly or indirectly - in the entrepreneurial action of the company.

Francesco Medici
CEO
HPF Srl

DEFINIZIONI

Nel presente documento, i concetti di seguito evidenziati hanno il significato precisato a margine di ciascuno di essi:

HPF o **Società**: la società HPF S.r.l., con sede legale in Fagagna, via
Marcuzzi, 2/6;
CCNL: i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati dalla Società (in particolare: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Imprese del Settore Metalmeccanico – Federmeccanica; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti – Industria);
Cliente/Clientela: è colui il quale si prepara ad utilizzare, utilizza o ha utilizzato un prodotto venduto dalla Società.
Codice etico: è il presente Codice, adottato dalla Società mediante delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione, su conforme parere del Collegio Sindacale, con i relativi aggiornamenti;
Collaboratori subordinati: vedi Dipendenti (Lavoratori).
Consulenti: i soggetti che agiscono in nome o anche solo per conto della Società in forza di un contratto di mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale;
Destinatari: gli Esponenti Aziendali, i Consulenti, i Partner e i Fornitori;
Dipendenti (Lavoratori): i soggetti aventi un rapporto di lavoro subordinato con la Società, ivi compresi i Dirigenti.
D.Lgs. 231 / 2001 o il Decreto: il D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche e integrazioni;
Enti: soggetti giuridici dotati o non dotati di personalità giuridica, quali
– esemplificativamente - società di capitali, società di persone, consorzi, associazioni;
Esponenti Aziendali: gli amministratori, sindaci, liquidatori, dirigenti e dipendenti della Società;
Fornitori: i fornitori di beni e servizi (esclusi i servizi professionali) della Società, che non rientrano nella definizione di Partner;
Modello o Modelli: il Modello o i Modelli di organizzazione, gestione e controllo previsti dal D.Lgs. 231/2001;
Organi Sociali: l'Organo Amministrativo, il Collegio Sindacale, l'Assemblea dei Soci ed i loro componenti;
Organismo di Vigilanza o ODV: l'organismo interno di vigilanza, preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello nonché al relativo aggiornamento.

DEFINITIONS

The words highlighted below have the meaning specified in the margins of each of them:

HPF or Company: the company HPF S.r.l., with registered office in Fagagna,
Via Marcuzzi, 2/6;
CCNL National Collective Labor Agreement: National Collective Labor Contract for Companies in the Metalworking Sector - Federmeccanica; National Collective Labor Contract for Executives - Industry);
Customer / Client: whoever is preparing to use,
or has used a product sold by the Company.
Code of ethics: the document herewith, it is adopted by the Company through a resolution made by the Board of Directors, in accordance with the opinion of the Board of Statutory Auditors.
The file will be kept updated;
Subordinate collaborators: see Employees (Workers).
Consultants: individuals who act in the name or even on behalf of the Company prior to a mandate contract or other professional collaboration relationship established with the Company;
Recipients: Company Representatives, Consultants, Partners and Suppliers;
Employees (Workers): persons with a subordinate employment relationship with the Company, including Managers.
Legislative Decree 231/2001 or the Decree: Legislative Decree 8 June 2001 n. 231 and subsequent amendments and additions;
Entities: legal entities with or without legal personality, such as
- by way of example - corporations, partnerships, consortia, associations;
Company Representatives: the directors, auditors, liquidators, managers and employees of the Company;
Suppliers: suppliers of goods and services (excluding professional services) of the Company, which do not fall within the definition of Partner;
Model or Models: the Organizational, Management and Control Model or Models required by Legislative Decree 231/2001;
Corporate Bodies: the Administrative Body, the Board of Statutory Auditors, the Shareholders' Meeting and their members;
Supervisory Bord or SB: the internal supervisory body, in charge of supervising the functioning and observance of the Model as well as its updating.

Partner: le controparti contrattuali con le quali la Società addivenga ad una qualche forma di collaborazione contrattualmente regolata (associazione temporanea d'impresa, joint venture, consorzi, licenza, agenzia, distribuzione, collaborazione in genere);
Prodotto / i: qualsiasi cosa mobile venga immesso volontariamente in commercio dalla Società direttamente o attraverso appartenenti alla propria rete di vendita;
Pubblica Amministrazione: insieme di Enti pubblici (Stato, Regioni, Province e Comuni, Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Università, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, etc.) e di soggetti privati (Concessionari, Società miste, Società private accreditate, etc.) cui è demandato l'esercizio della funzione amministrativa, nell'interesse della collettività;
Reati: le fattispecie di reato alle quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 231 / 2001 sulla responsabilità amministrativa;
Responsabile Interno: soggetto interno alla Società al quale viene attribuita, con nomina dal Presidente o dall'Amministratore Delegato o da un Dirigente da questi incaricato, la responsabilità singola o condivisa con altri, per le operazioni inerenti le attività sensibili;
Società: vedi HPF S.r.l.;
Stakeholder: gli individui e gli enti le cui aspettative sono in gioco nella conduzione delle attività della Società e che, a vario titolo, possono contribuire al perseguimento della sua missione. Essi sono: i clienti, i clienti, i fornitori, i dipendenti, i collaboratori, gli azionisti, la Pubblica Amministrazione, la collettività in generale, l'ambiente, le generazioni future.
TUF: il D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e successive modifiche e integrazioni.

Partners: the contractual counterparties with which the Company enters into some form of collaboration regulated through an official contract (temporary company association, joint venture, consortia, license, agency, distribution, collaboration in general);
Product/s: any kind of item that is voluntarily placed on the market by the Company directly or through its sales network;
Public Administration: those public bodies (State, Regions, Provinces and Municipalities, Health Authorities, Hospitals, Universities, Institutes of scientific and public care, etc.) and private entities (Concessionaries, Mixed companies, accredited private companies , etc.) having an offcicial public administrative function and operating for the interest of the community;
Crimes: the types of crimes as per Legislative Decree 231/2001 related to administrative liability;
Internal Responsible: the individual appointed by the Chairman or by the Chief Executive Officer or by an Executive, responsible for the conduct of special and sensitive activities carried out singularly or shared with others;
Company: see HPF S.r.l .;
Stakeholders: individuals and institutions whose expectations are at stake in the conduct of the Company's activities and which, for various reasons, can contribute to the pursuit of its mission. They are: customers, customers, suppliers, employees, collaborators, shareholders, the Public Administration, the community in general, the environment, future generations.
TUF: Legislative Decree dated February 24, 1998 n. 58 and subsequent amendments and additions.

PRIMA PARTE
PRINCIPI GENERALI
Articolo 1
Natura del Codice Etico e sua efficacia giuridica.

1. Il presente Codice Etico è un atto (delibera) del Consiglio di Amministrazione della Società, il cui scopo principale è quello di definire taluni principi di condotta negli affari, doveri e responsabilità degli Esponenti aziendali e di tutti coloro i quali, anche in assenza di un vincolo di subordinazione, agiscono a nome e / o per conto della Società.
2. Il presente Codice Etico costituisce un elemento essenziale del Modello organizzativo previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 8/6/2001, n. 231, la cui attivazione è in corso.
3. Il presente Codice Etico costituisce anche un insieme di norme disciplinari ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 della L. 20/5/1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori). Esso si aggiunge pertanto alle disposizioni disciplinari contenute nei vigenti CCNL, già in piena applicazione in ambito aziendale e ad altre disposizioni disciplinari di carattere aziendale vigenti a livello di sede o di unità produttive.
4. Il presente Codice Etico costituisce infine un insieme di norme di carattere contrattuale che integrano il contenuto del rapporto (di mandato) che lega la società ai Consiglieri di Amministrazione ed ai Sindaci, quale esso è delineato dalle vigenti leggi civili.
5. Il presente Codice Etico può essere modificato esclusivamente da un successivo atto (delibera) del Consiglio di Amministrazione della Società.
6. L'attribuzione di funzioni delegate a singoli Consiglieri ai sensi dell'art. 2381 del Codice civile è preclusa in punto adozione, modifica o abrogazione del presente Codice Etico.

FIRST PART
GENERAL PRINCIPLES
Article 1
Nature of the Code of Ethics and its legal effectiveness.

1. This Code of Ethics is an act (resolution) of the Board of Directors of the Company, whose main purpose is to define certain principles of conduct in business, duties and responsibilities of corporate officers and all those who, even in their absence of a subordination obligation, they act in the name and / or on behalf of the Company.
2. This Code of Ethics is an essential element of the organizational model as per the provisions of Legislative Decree 8/6/2001, n. 231, whose application is in progress.
3. This Code of Ethics also constitutes a set of disciplinary rules as per article 7 of Law 20/5/1970, n. 300 (Workers' Statute). It is therefore complimentary to the disciplinary provisions contained in the current national collective labor agreement. This is already in full application within the company and covers other disciplinary corporate provisions in force for the management as well as the production unit.
4. Finally, this Code of Ethics constitutes a set of contractual provisions that integrate the content of the (mandate) relationship that connects the company to the Board of Directors and the Statutory Auditors, as per the current civil laws.
5. This Code of Ethics may be changed only by a subsequent action (resolution) of the Company's Board of Directors.
6. The assignment of functions assisgned to individual Directors pursuant to art. 2381 of the Civil Code is precluded from the adoption, modification or repeal of this Code of Ethics.

Articolo 2
Disponibilità del Codice Etico.
Il Codice Etico è disponibile sul sito Internet della Società (http: // www.hpfgroup.it /) e sulla Rete intranet aziendale, dai quali è liberamente scaricabile in formato *pdf.*
Il Codice Etico è altresì è affisso in luogo accessibile a tutti, presso la sede legale della Società e presso ciascuna unità produttiva della medesima.
Le eventuali modifiche al Codice Etico introdotte ai sensi del precedente articolo 1, comma 5, sono soggette alle stesse forme di pubblicità previste nel presente articolo per il Codice Etico.

Article 2
Availability of the Code of Ethics.
The Code of Ethics is available on the Company's website (http: // www.hpfgroup.it /) and on the company intranet, from which it is freely downloadable in pdf format.
The Code of Ethics is also displayed in a place accessible to all, at the Company's registered office and at each production unit of the same.
Any amendments to the Code of Ethics introduced pursuant to the previous article 1, paragraph 5, are subject to the same forms of visibility provided in this article for the Code of Ethics.

Articolo 3
Attuazione del Codice etico.
Organismo di Vigilanza.
Il controllo sul rispetto del Codice etico è affidato all'Organismo di Vigilanza previsto e creato nell'ambito del Modello organizzativo, allorquando questo sia attivo; sino a tale attivazione, i poteri di attuazione e controllo spettano all' Organo Amministrativo.
In particolare, l'Organismo di Vigilanza – in sua vece il Presidente del Consiglio di Amministrazione - provvede:

- ad assicurare la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti gli Esponenti aziendali, più in generale, presso tutti coloro i quali, pur in assenza di vincoli organici o di subordinazione con la Società, intrattengano con la medesima rapporti stabili, quali esemplificativamente: Fornitori, Consulenti, Partners;
- a rivedere periodicamente i contenuti del Codice Etico, al fine di proporre al Consiglio di Amministrazione adeguamenti e migliorie;
- a fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice Etico;
- a verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice Etico, e a comunicare le suddette violazioni alle funzioni aziendali competenti per l'applicazione di provvedimenti sanzionatori – ivi compresi i provvedimenti disciplinari – nel rispetto delle vigenti leggi;
- a proteggere ed assistere chiunque segnali comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelandoli da pressioni, intimidazioni, ritorsioni e garantendo la riservatezza della loro identità e delle informazioni da loro comunicate, secondo quanto previsto nel Modello;
- a predisporre un piano di lavoro annuale nonché un piano di relazioni periodiche sullo stato di attuazione del Codice Etico e sulle attività di controllo interno ed a riferire in merito al Consiglio di Amministrazione.

Article 3
Implementation of the Code of Ethics.
Supervisory Board.

The Supervisory Board is entrusted with the control of the application of the Code of Ethics as requested by the Organizational Model, when this is active; until such activation, the powers of implementation and control belong to the Administrative Body.

In particular, the Supervisory Board - in its place the Chairman of the Board of Directors - provides:

- to ensure the dissemination and knowledge of the Code of Ethics among all corporate representatives, more generally, to all those who, despite the absence of organic or subordinate relationships with the Company, maintain stable relationships with the same, such as: Suppliers, Consultants, Partners;
- to periodically review the contents of the Code of Ethics, in order to propose to the Board of Directors adjustments and improvements;
- to provide support activities to the interpretation of the Code of Ethics;
- to verify, check and evaluate the cases of violation of the Code of Ethics, and to communicate the aforementioned violations to the competent corporate functions for the application of sanctions - including disciplinary measures - in compliance with the laws in force;
- to protect and assist anyone who denounces behaviors that do not comply with the Code of Ethics, protecting them from pressure, intimidation, retaliation and guaranteeing the confidentiality of their identity and the information they disclose, in accordance with the provisions of the Model;
- to prepare an annual work plan as well as a plan of periodic reports on the implementation status of the Code of Ethics and on internal control activities and to report to the Board of Directors.

Articolo 4
Società controllate e collegate.

Il presente Codice Etico si applica anche alle società controllate dalla Società, previa formale delibera di adozione dei rispettivi Organi Amministrativi.

In tali società le funzioni di Organismo di Vigilanza sono disimpegnate da soggetti individuati secondo le previsioni contenute nel Modello.

La Società farà quanto è proprio potere affinché il presente Codice Etico si applichi anche nell'ambito delle società collegate; in difetto, essa si adopererà affinché in tali società siano comunque adottati Codici di comportamento aventi un contenuto il più possibile simile a quello del presente Codice Etico e, comunque, un contenuto idoneo ad esprimere con chiarezza i riferimenti etici di fondo della politica aziendale.

Article 4
Subsidiary and associated companies.

This Code of Ethics also applies to companies controlled by the Company, subject to a formal resolution to be adopted by the respective Administrative Bodies.

In these companies the functions of the Supervisory Board are not including the subjects identified according to the provisions contained in the Model.

The Company will do everything in its power to ensure that this Code of Ethics is in use at the associated companies; otherwise, in these companies, codes of conduct are adopted having a content that is as close as possible to that of this Code of Ethics and, in any case, clearly expressing the basic ethical references of the company policy.

SECONDA PARTE
CONDOTTA NEGLI AFFARI
Articolo 5 Principio di legalità.

Ogni atto giuridico ed ogni attività materiale compiuta a nome e / o per conto della Società debbono essere leciti in base alle vigenti leggi e debbono essere ispirati all'interesse sociale, nonché ai principi di trasparenza, efficacia, efficienza e buona fede.

SECOND PART
CONDUCT IN BUSINESS
Article 5 Principle of legality.

Every legal act and every actual activity carried out in the name and / or on behalf of the Company must be lawful according to the laws in force and must be inspired by the social interest, as well as the principles of transparency, effectiveness, efficiency and good faith.

Articolo 6
Conflitto di interesse.

Qualsiasi decisione assunta per la Società deve ispirarsi unicamente alla protezione degli interessi della medesima.

Chiunque si trovi in una situazione nella quale sussista un rapporto di conflitto, anche solo potenziale, fra un interesse della Società ed un interesse proprio (di qualunque genere: patrimoniale, familiare, personale, etc.), sicché non sia possibile soddisfare il primo senza sacrificare il secondo, e viceversa, è comunque tenuto ad astenersi dall'assunzione della decisione o dal compimento dell'atto, e ad informare immediatamente il superiore gerarchico. Quest'ultimo deve comunicare all'Organismo di Vigilanza – se nominato – oppure al Presidente del Consiglio di Amministrazione le azioni messe in atto per garantire l'impedimento del conflitto o la sua totale neutralizzazione, anche mediante intervento sostitutivo.

Indipendentemente dall'imminenza di una decisione o del compimento di un atto, chiunque si trovi rispetto alla Società in una posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse, ha l'obbligo di informare di un tanto il proprio superiore gerarchico, per gli eventuali provvedimenti del caso.

Sussiste conflitto potenziale allorquando la persona abbia rapporti lavorativi, finanziari, commerciali, professionali, familiari o amicali con soggetti che intrattengono relazioni con la Società, quando su tali relazioni la persona dispone di poteri decisionali, valutativi e / o di controllo.

Anche l'interesse concorrente è comunque ritenuto, agli effetti del presente Codice Etico, come interesse potenzialmente configgente e ne riceve identico trattamento.

Article 6
Conflict of interest.

Any decision taken by the Company must be based solely on the protection of its interests.

Anyone who finds himself in a situation that could generate or be subject to a conflict of interest, even a potential one involving the Company and a personal interest (of any kind: equity, family, personal, etc.), where it is not possible to satisfy the first without to sacrifice the second, and vice versa, is in any case obliged to refrain from making the decision or completing the act. If so, one shall immediately inform the hierarchical superior about the situation occurred. The latter must notify the Supervisory Board - if appointed - or the Chairman of the Board of Directors of the actions taken to guarantee the prevention of the conflict or its total neutralization, including through replacement intervention.

Regardless of the imminence of a decision or the fulfillment of an act, anyone who is dealing with the Company and covers a position, even a potential one, where a conflict of interest may occur, he/she has the obligation to inform both the hierarchical superior in order to take any measures needed.

There is a potential conflict when the person has been working, in any financial, commercial, professional areas, or he/she has family or friend-relationships with individuals connected to the Company, and this person has decision-making, evaluation and / or control powers.

Competitive environment business is also considered, for the purposes of this Code of Ethics, as a potential conflicting interest and for this reason the same treatment is applied.

Articolo 7
Informazioni segrete.
Obbligo di confidenzialità.

La Società considera come bene primario la protezione delle informazioni aziendali e delle esperienze tecnico industriali, comprese quelle commerciali, finanziarie, patrimoniali e bancarie (*informazioni segrete*), anche se non protette da specifica privativa legale o da preciso divieto legale di divulgazione.

I collaboratori subordinati e gli altri destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non rivelare a terzi le informazioni segrete che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle proprie mansioni o funzioni. Tale divieto ha carattere assoluto, e non richiede che le informazioni segrete siano state previamente qualificate in modo formale come tali (o come *riservate*, *confidenziali* o *simili*)

Il divieto di cui al precedente comma 1 non vale in relazione ad informazioni già divenute pubbliche per libera scelta della Società; il divieto non vale altresì nelle altre ipotesi in cui la rivelazione costituisce un atto dovuto per Legge.

In nessuna circostanza i collaboratori subordinati e gli altri destinatari del presente Codice Etico debbono utilizzare a proprio profitto o a profitto di terzi informazioni segrete assunte o conosciute, anche occasionalmente, durante l'esercizio delle proprie mansioni o funzioni.

In linea generale, la Società garantisce che le informazioni di terzi o provenienti da terzi siano trattate secondo le previsioni contenute nelle vigenti leggi sul trattamento di dati personali; la Società si astiene comunque dal ricercare e trattare dati riservati, salvo il caso di previo ed informato consenso dell'interessato, rilasciato nelle debite forme previste dalla legge.

Article 7
Secret information.
Confidentiality obligations.

The Company considers as one of the most important assets the protection of company information as well as those related to technical industrial experiences, including commercial, financial, equity and banking (secret information). Even if an information/data has no legal meaning or it does not imply a specific legal prohibition of disclosure shall be protected.

Subordinate collaborators and other recipients of this Code of Ethics are required not to disclose to third parties any secret information that has been acquired, occasionally or along with their duties or functions. This is an absolute prohibition, and it is not necessary that secret information be previously qualified in a formal way as such (or as confidential, confidential or similar).

The prohibition referred to paragraph 1 as above it does not apply to information that has already become public by the Company's free choice; the prohibition does not also apply to other cases in which the disclosure constitutes an act required by law.

Under no circumstances must the subordinate collaborators and other recipients of this Code of Ethics use secret information taken or known, even occasionally, during the performance of their duties or functions for their own benefit or for the benefit of third parties.

In general, the Company guarantees that the information of third parties or of third parties is treated according to the provisions contained in the current laws on the processing of personal data; in any case, the Company refrains from seeking and processing confidential data, except in the case of a prior and given approval of the interested party, granted in the appropriate forms provided for by law.

Articolo 8
Corruzione. Pagamenti illeciti. Regali.

Salvo quanto specificamente stabilito in relazione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, i rapporti all'interno della Società e con i terzi sono improntati a integrità, correttezza e trasparenza.

Sono vietati pagamenti a terzi per sollecitare il compimento o l'omissione di atti discrezionali o dovuti; del pari è vietata la percezione di qualsiasi utilità, o anche la mera sollecitazione di essa, per il compimento o l'omissione di atti discrezionali o dovuti.

E' vietata l'offerta di omaggi commerciali, regali o altre utilità, quando essa possa costituire violazione di legge o comunque ed in ogni caso quando essa trascenda i limiti della mera cortesia o dell'uso sociale o commerciale.

E' vietata l'accettazione di regali, anche in via indiretta (tramite familiari o amici), quando tale accettazione possa in qualsiasi modo compromettere l'indipendenza o il decoro dell'accettante.

Gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, che, a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, compiono od omettono atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento alla società, sono perseguiti a termini di legge.

Article 8
Corruption. Illegal payments. Presents.

Except for what is specifically established within the relations between the Public Administration, the Company and with Third parties, integrity, fairness and transparency are in any case the basics to apply.

Payments to third parties are prohibited to solicit the fulfillment or omission of discretionary or due acts; likewise the perception of any utility, or even the mere solicitation of it, for the fulfillment or omission of discretionary or due acts is prohibited.

It is forbidden to give commercial goods, gifts or to allow other benefits, when this may constitute a violation of the law or in any case when it goes beyond the limits of mere courtesy or social or commercial use.

The acceptance of gifts is prohibited, even indirectly (through family or friends), when such acceptance can in any way compromise the independence of who receives something.

The directors, the general managers, the managers in charge of drafting the corporate accounting documents, the auditors and the liquidators, who, following the donation or the promise of money or other benefits, for themselves or for others, perform or omit acts, in violation of the obligations inherent to their office or of the obligations of fidelity, causing harm to the company, are pursued by law.

Articolo 9
Principio di libera concorrenza.

L'attività imprenditoriale della Società si regge sulla qualità dei propri prodotti, sulla capacità relazionale rispetto alla Clientela nonché sulla capacità, la dedizione, l'impegno e la professionalità dei propri Collaboratori e Consulenti.

La Società riconosce la libera e leale concorrenza fra Imprese come un valore fondamentale del Mercato, in quanto spinta incentivante al miglioramento dei prodotti ed all'affinamento delle qualità dei propri Collaboratori e Consulenti.

Sono vietate tutte le pratiche – comunque definite – tendenti a limitare la libera concorrenza o a favorire l'abuso di posizioni dominanti a danno di terzi.

Sono vietati tutti i comportamenti che possano qualificarsi come di concorrenza sleale, così come le condotte – attive od omissive – mediante le quali sia arrecato pregiudizio a diritti di privativa di terzi.

La Società si astiene pertanto da qualsiasi forma di accordo, aperto o segreto, tendente ad alterare le libere condizioni di mercato, a creare o favorire l'acquisto o il consolidamento di posizioni dominanti o di concentrazioni, ad impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza, a condizionare la fissazione di prezzi di acquisto o di vendita, ad impedire la produzione, lo sbocco al mercato, gli investimenti, lo sviluppo del libero commercio.

Article 9
Principle of free competition.

The entrepreneurial activity of the Company is based on the quality of its products, on social skills as well as on the ability, dedication, commitment and professionalism of its Collaborators and Consultants.

The Company recognizes the free and fair competition between companies as a fundamental value of the market, as an incentive to improve the products and the quality of its collaborators and consultants.

All practices – no matter how defined – that can limit free competition or encourage the abuse of dominant positions to the detriment of third parties are prohibited.

All behaviors that can be classified as unfair competition actions are forbidden, as well as other behaviors - active or neglectful - through which prejudicial rights of third parties are prejudiced.

The Company therefore refrains from any form of agreement, open or secret, tending to alter free market conditions, to create or favor the purchase or consolidation of dominant positions or concentrations, to prevent, restrict or distort the game of competition, to condition the fixing of purchase or sale prices, to prevent production, the market outlet, investments, the development of free trade.

Articolo 10
Protezione del Cliente.
Rapporti con i fornitori.

La Società persegue l'obiettivo di favorire – mediante la creazione, produzione e commercializzazione dei propri prodotti – l'affermazione della propria clientela nei confronti del Mercato, e ciò mediante l'esecuzione di beni e la prestazione di servizi di elevata qualità e valore aggiunto.

La Società armonizza le proprie attività alla legislazione in vigore, con particolare riguardo alle discipline di fonte interna ed internazionale specificamente dedicate alla produzione di particolari in metallo, aventi destinazione speciale.

La Società adotta politiche adeguate:

- a proteggere la salute del Cliente o dell'utilizzatore finale del prodotto:
- ad informare in modo completo, tecnico e veritiero circa i prodotti commercializzati;
- ad erogare servizi di assistenza e garanzia secondo standard elevati di qualità ed efficienza;
- a monitorare l'impiego dei prodotti ed a curare – in stretta osservanza alle vigenti disposizioni di legge – gli adempimenti connessi al verificarsi di incidenti o pericoli, quali esemplificativamente: informazioni, notifiche, ritiri dal commercio.

La Società copre il rischio derivante dall'utilizzazione dei propri prodotti mediante l'accensione di adeguata copertura contro la responsabilità civile e si adopera affinché il Cliente che abbia subito un danno da prodotto accertato ed imputabile sia prontamente risarcito.

Nei rapporti con i Clienti, la Società impronta la propria attività al pieno soddisfacimento della committenza, assicurando la propria correttezza e chiarezza, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Article 10
Customer Protection.
Relations with suppliers.

The Company affirms its presence in the market through the creation, production and marketing of its products characterized by high quality and related added value services.

The Company harmonizes its activities with the legislation in force, with particular regard to the internal and international disciplines specifically dedicated to the production of metal parts, having a special purpose.

The Company adopts appropriate policies in order:

- to protect the health of the customer or the end user of the product:
- to inform fully, technically and truthfully about the products marketed;
- to provide assistance and guarantee services according to high standards of quality and efficiency;
- to monitor the use of the products and to take care of - in strict compliance with the laws in force - the obligations connected to the occurrence of accidents or dangers, such as: information, notifications, withdrawals from the market.

The Company covers the risk deriving from the use of its products by turning on adequate coverage against civil liability and endeavors to ensure that the Customer who has suffered damage from ascertained and attributable product is promptly compensated.

In relations with customers, the Company bases its activity on the full satisfaction of the client, ensuring its correctness and clarity, as well as faithful and diligent fulfillment of the contract

TERZA PARTE
CONDOTTA CON I COLLABORATORI SUBORDINATI

Articolo 11
La Società ed i Collaboratori.

La Società riconosce nei propri Collaboratori subordinati, nel loro insieme ed in ciascuno di essi, la propria più importante risorsa e persegue l'obiettivo di promuoverne, attraverso la propria organizzazione, la crescita professionale, economica e sociale, premiandone adeguatamente i meriti e considerandone attentamente i bisogni.

I Collaboratori subordinati della Società riconoscono nell'impegno lavorativo profuso individualmente e nell'ambito del proprio gruppo o reparto di appartenenza, un fattore essenziale per il successo commerciale dell'Impresa, per il mantenimento di un adeguato livello di competitività, per la soddisfazione del Cliente e per la creazione di valore per i Soci.

THIRD PART
CONDUCT WITH SUBORDINATE COLLABORATORS

Article 11
The Company and the Collaborators.

The Company recognizes that its own most important resource is the collaboration with its subordinate employees, seen as a whole and singularly. Therefore it pursues the objective of promoting, through its own organization, professional, economic and social growth, adequately rewarding the merits of them and carefully considering their needs.

Subordinated employees of the Company recognize in the hard work carried out individually and within their own group or department, an essential factor for the commercial success of the Company, for maintaining an adequate level of competitiveness, for customer satisfaction and for the creation of value for Members

Articolo 12
Valorizzazione delle risorse.

La Società impiega e valorizza al meglio la professionalità dei propri Collaboratori e ne favorisce la crescita, anche mediante politiche attive di job rotation, affiancamento a Collaboratori più esperti, predisposizione di strumenti formativi ed informativi.

Article 12
Valorisation of resources.

The Company employs professionals and enhances their skills supporting their growth, also through active job rotation policies, as well as training and other education information tools.

Articolo 13
Collaboratori in posizione di responsabilità.

I Collaboratori subordinati cui si stata affidata la responsabilità di condurre gruppi di lavoro, reparti, divisioni, unità operative, società controllate (Collaboratori con funzioni direttive), impersonano la Società di fronte ai Collaboratori ad essi sottoposti, nel suo complesso di valori ed obbiettivi.

I Collaboratori ispireranno la propria condotta ad esempio per i Collaboratori del cui lavoro hanno la responsabilità. Essi controlleranno il rispetto rigoroso e costante delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico ed assicureranno in ogni momento che nell'ambiente di lavoro si instauri e si mantenga un clima di fattiva e serena collaborazione.

Article 13
Employees charing positions of responsibility.

The subordinate Collaborators entrusted with the responsibility of conducting work groups, departments, divisions, operating units, subsidiaries (Collaborators with managerial functions), represent the Company and its values in front of the Collaborators submitted to them.

The Collaborators should inspire other colleagues through their own conduct, whose work is under their responsibility. They will monitor strictly and in constant compliance with the provisions contained in this Code of Ethics. They will also ensure an atmosphere of effective and peaceful collaboration in the workplace at any time.

Articolo 14
Collaboratori con funzioni amministrative.

I Collaboratori subordinati che siano investiti di funzioni di carattere amministrativo o finanziario, ivi comprese quelle di controllo contabile e legale, sono tenuti:

- a rispettare in modo rigoroso le norme di carattere civile, fiscale e contabile, le disposizioni, gli ordini e le discipline, anche tecniche, che presiedono ai propri settori di attività;
- ad agire in modo da assicurare alla Società, ai suoi Organi ed ai loro componenti una informazione puntuale, chiara, precisa, completa e comprensibile in tutti i documenti, di varia natura, che debbano essere presentati o depositati presso Pubbliche Autorità ed in tutti i documenti preparatori e complementari ai primi;
- ad utilizzare le risorse patrimoniali della Società con correttezza, trasparenza, oculatezza;
- a comunicare nei confronti dei terzi in rigorosa osservanza degli obblighi di confidenzialità e riservatezza già previsti al precedente articolo 7, applicando con elevato scrupolo il principio di pertinenza della comunicazione e dei suoi contenuti con le finalità cui essa è diretta, ed osservando in ogni caso misura, prudenza, impersonalità;
- a riferire senza indugio all'Organismo di Vigilanza o – in caso di manata nomina – al Presidente del Consiglio di Amministrazione le violazioni del presente Codice Etico, non appena ne abbiano acquisito un principio di prova o un indizio grave.

Article 14
Collaborators with administrative functions.

The subordinate collaborators who have to carry out administrative or financial jobs, including those of accounting and legal control, are expected:

-to rigorously respect the civil, fiscal and accounting rules, the provisions, orders and disciplines, including technical ones, which govern their own sectors of activity;

-to act in such a way as to ensure that the Company, its Bodies and their members receive timely, clear, precise, complete and comprehensible information in all documents, of various kinds, which must be presented or filed with Public Authorities and in all preparatory and complementary documents to the former;

-to use the assets of the Company with correctness, transparency and prudence;
-to communicate to third parties in strict observance of the confidentiality and confidentiality obligations already provided in compliance with article 7, applying with great care the principle of relevance of the communication and its contents with the purposes to which it is directed, and observing in any case measure, caution, impersonality must be applied;
-to report without delay to the Supervisory Board or - in the event of a mishandling - to the Chairman of the Board of Directors the violations of this Code of Ethics, as soon as they have acquired a principle of proof or a another serious piece of evidence.

Articolo 15
Osservanza del Codice Etico.
Tutti i Collaboratori subordinati sono tenuti alla rigorosa osservanza del presente Codice Etico, della cui natura (anche) disciplinare essi hanno piena contezza.
Essi pertanto sono obbligati:
a. conoscere pienamente il contenuto del Codice Etico, con particolare riguardo alle parti di più stretta pertinenza, avuto riguardo alle mansioni di attribuzione;
b. promuovere, nel proprio ambito lavorativo, la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico fra i propri Colleghi;
c. segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza o, in caso di mancata nomina – al Presidente del Consiglio di amministrazione, le trasgressioni del Codice Etico, quando il proprio superiore gerarchico non vi provveda;
d. a consultare l'Organismo di Vigilanza per risolvere eventuali dubbi interpretativi su singole parti o clausole del Codice Etico;
e. cooperare attivamente ad eventuali accertamenti riguardanti intervenute presunte violazione del Codice Etico, osservando il più stretto riserbo sulle questioni toccate dagli accertamenti stessi.

Article 15
Compliance with the Code of Ethics.
All subordinate collaborators are asked to strictly observe this Code of Ethics, whose (even) disciplinary nature they have full knowledge of.
They are therefore obliged:
a. to fully know the content of the Code of Ethics, with particular regard to the parts of closest relevance to duties and attribution;
b. to promote, in its own working environment, the knowledge and application of the Code of Ethics involving also the colleagues
c. to promptly make a report about violations of the Code of Ethics to the Supervisory Board or, if not nominated to the Chairman of the Board of Directors,
d. to consult the Supervisory Board to resolve any doubts concerning the interpretation of individual parts or clauses of the Code of Ethics;
e. to actively cooperate in any investigations concerning alleged violations of the Code of Ethics, observing the strictest confidentiality for the issues involving them.

Articolo 16
Principio delle pari opportunità.

La Società persegue come proprio primario valore quello del principio di eguaglianza e di pari trattamento ed opportunità fra i Collaboratori subordinati, senza discriminazioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche o sindacali, di condizioni personali o sociali e coniuga tale principio con quello delle capacità, delle attitudini, delle inclinazioni e dei meriti individuali.

I Collaboratori con funzioni direttive debbono garantire, nell'ambito delle proprie responsabilità, che a situazioni eguali corrispondano trattamenti eguali, a situazioni diverse trattamenti diversi, per tutto quanto riguarda assunzione, formazione, retribuzione, incentivazione, opportunità professionali e di crescita.

Del pari, i Collaboratori con funzioni direttive debbono assicurare che

– nel più pieno rispetto del principio di cui al precedente comma 1 – la Società premi adeguatamente l'impegno, il contributo, il risultato ed il merito individuale, anche mediante trattamenti differenziati di carattere normativo e/o economico.

Article 16
Principle of equal opportunities.

The Company operates in compliance with the principle of equality and guarantees equal opportunities among subordinate Collaborators, without discrimination of gender, race, language, religion, political or union opinions, personal or social conditions and combines this principle with that of the abilities, attitudes, inclinations and individual merits

The Collaborators, with managerial functions, must guarantee that equal situations correspond to equal treatment, within different situations there must be different treatments, for everything concerning employment, training, remuneration, incentives, professional opportunities and growth.

Similarly, the Collaborators with managerial functions must ensure that they work

- in full compliance with the principle referred to paragraph 1, as mentioned above - the Company adequately awards the commitment, contribution, result and individual merit, also through differentiated legislative and / or economic treatment

Articolo 17
Tutela della salute, della sicurezza, della serenità sul luogo di lavoro.

La Società persegue come proprio primario valore quello della tutela della salute, della sicurezza e della serenità sul luogo di lavoro, quale presupposto per il raggiungimento degli obbiettivi di cui al precedente articolo 11; essa conforma pertanto la propria azione alle vigenti norme in materia, con particolare riguardo alla formazione ed alla

prevenzione, aspetti che ciascun Collaboratore subordinato è tenuto a curare, per quanto di propria competenza, con attenzione ed assiduità.

E' vietato il compimento di qualsiasi condotta lesiva della dignità, della serenità o della integrità fisio-psichica della Persona nell'ambito aziendale.

E' altresì vietata qualsiasi condotta che, pur in ipotesi non si connoti quale violenza fisica, dia comunque luogo ad angherie, vessazioni, abusi psicologici, emarginazioni, demansionamenti ed abbia per effetto di ledere la dignità personale o professionale della persona che ne è vittima, o da porre in pericolo il suo stato di salute. Tale condotta – sia essa tenuta da colleghi o superiori - verrà perseguita prontamente in sede disciplinare, penale e civile.

Article 17
Protection of health, safety and serenity in the workplace.

The Company pursues as its primary value the protection of health, safety and serenity in the workplace, as a prerequisite for the achievement of the objectives referred to in article 11 above; it therefore conforms its action to the existing norms on the subject, with particular regard to training and to

prevention, aspects that each subordinate Collaborator is required to take care of, with regard to his / her competence, with attention and diligence.

It is forbidden to carry out any conduct detrimental to the dignity, serenity or physio-psychic integrity of the Person in the corporate environment.

It is also forbidden any conduct which, even if hypothetically not connoted as physical violence, gives rise in any case to harassment, psychological abuse, marginalization, demotion and has the effect of damaging the personal or professional dignity of the person who is a victim, or to jeopardize his state of health. This conduct - whether held by colleagues or superiors - will be promptly prosecuted in disciplinary, criminal and civil matters.

Articolo 18
Comportamento dei Collaboratori.

Tutti i Collaboratori subordinati sono tenuti a prestare servizio in stato di piena capacità; l'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti è vietata, sia in servizio sia fuori dal servizio, quando i relativi effetti si manifestino in servizio; essa provoca l'immediato allontanamento dell'interessato, e l'applicazione di sanzioni disciplinari, fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge.

Tutti i Collaboratori subordinati sono tenuti al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di divieto di fumo; i fumatori debbono servirsi esclusivamente degli spazi ad essi dedicati, nei limiti e nei tempi previsti.

Tutti i Collaboratori subordinati sono tenuti ad utilizzare, custodire e proteggere i beni aziendali ad essi affidati - anche se temporaneamente

- con la diligenza del buon padre di famiglia ed a segnalare prontamente eventuali mancanze, difetti, non conformità.

Tutti i Collaboratori subordinati debbono eseguire la prestazione lavorativa con diligenza, impegno e fattiva partecipazione, nel rispetto pronto e leale delle disposizioni ricevute ed in osservanza del presente Codice Etico.

Article 18
Personnel behavior.

All subordinate collaborators are expected to work in a state of full capacity; the intake of alcohol or drugs is prohibited, both in service and out of service, when the related effects occur in service; this causes the immediate removal of the interested party, and the application of disciplinary sanctions, without prejudice to other remedies provided for by law

All subordinate collaborators are expected to comply with the current provisions on the smoking ban; smokers must only use the spaces dedicated to them, within the limited area and on schedule breaking moment.

All subordinate employees are required to use, guard and protect the corporate assets entrusted to them - even if temporarily

- with the diligence of a good family man and to promptly report any deficiencies, defects, non-conformities.

All subordinate collaborators must perform the work with diligence, commitment and effective participation, in prompt and honest compliance with the provisions received and in compliance with this Code of Ethics

QUARTA PARTE
RAPPORTI CON L'ESTERNO

Articolo 19
Rapporti con i Fornitori.

La società considera il sistema dei propri Fornitori come un elemento essenziale per il mantenimento ed il miglioramento del proprio livello di competitività e la soddisfazione delle esigenze del Mercato.

La selezione dei Fornitori avviene esclusivamente in base a parametri relativi alla capacità di offerta (costi, tipologia del prodotto o del servizio, qualità, innovazione, capacità propositiva).

Ai Fornitori nazionali verrà richiesto formalmente di condividere il contenuto del presente Codice Etico e di obbligarsi – per quanto loro spetta – a rispettare il medesimo.

Ai Fornitori esteri verrà richiesto formalmente di osservare le disposizioni contenute nelle vigenti Convenzioni promosse dall' Organizzazione Internazionale del Lavoro cui il Paese nel quale essi hanno la propria sede o unità produttiva abbia aderito e, in ogni caso, di osservare le disposizioni contenute nelle Convenzioni specificamente richiamate dal Modello.

Verranno banditi i Fornitori dei quali si accerti o si abbia motivata ragione di ritenere che essi operino in violazione delle Convenzioni di cui al precedente comma 4, e comunque in violazione dei diritti umani fondamentali, dei diritti dei minori o dei detenuti, delle disposizioni sull'istruzione scolastica obbligatoria e sull'assistenza alla famiglia, alla lavoratrice madre, ai lavoratori anziani o svantaggiati.

Nei rapporti con i Fornitori, la Società si ispira ai principi di legalità, lealtà ed efficienza e instaura con essi relazioni di elevata professionalità e reciproca collaborazione.

A tal fine la Società assicura di:

- osservare le leggi e i regolamenti in vigore in materia;
- selezionare Fornitori e valutare le loro offerte in base a criteri qualitativi e di economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure;
- condurre le transazioni commerciali secondo trasparenza e correttezza, garantendo: il rispetto scrupoloso dei requisiti minimi fissati e richiesti per la selezione dei soggetti
- offerenti beni e / o servizi che la società intende acquisire;
- sollecitare la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della Società in termini di qualità e tempi di consegna, nel rispetto delle regole liberamente concordate;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

FOURTH PART
RELATIONS WITH THE EXTERIOR

Article 19
Relations with Suppliers.

The company considers the system of its suppliers as an essential element for maintaining and improving its level of competitiveness and satisfying the needs of the market.

The selection of Suppliers takes place exclusively on the basis of parameters defining their supply capacity (costs, type of product or service, quality, innovation, proposing capacity).

National suppliers will be formally requested to share the contents of this Code of Ethics and as far as they are concerned - to respect the same.

Foreign suppliers will be formally requested to comply with the provisions contained in the the International Labor Organization effective in their own country, or where they have their headquarters or production unit, in any case, they shall observe the provisions contained in the Agreement mad with the Company that is referring to the Model

Suppliers will be banned when it is evident that their conduct is in violation of the International Labor Organization, as per paragraph 4 above, and in any case they operate in violation of fundamental human rights, the rights of minors or prisoners, the provisions on compulsory schooling and assistance to the family, to the working mother, to elderly or disadvantaged workers.

In the frame of the relations with Suppliers, the Company is inspired by the principles of legality, loyalty and efficiency and establishes relations of high professionalism and mutual cooperation with them.

To this end, the Company ensures that:

- the laws and regulations in force on the subject shall be observed;
- suppliers 'offers will be selected based on qualitative and economic criteria of performance, technical-professional suitability, respect for the environment and profuse social commitment, according to the rules dictated by specific regulations and procedures;
- commercial transactions will be performed according to transparency and correctness, scrupulous compliance with the minimum requirements set and required for the selection of subjects that propose goods and / or services that the company intends to acquire;
- the collaboration of Suppliers shall meet the satisfaction and the needs of the Company in terms of quality and delivery times, in compliance with the freely agreed rules;
- a frank and open dialogue will be maintained with Suppliers, in line with good commercial practices

Articolo 20
Rapporti con i Clienti.

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare le aspettative dei Clienti ed esige perciò dai propri Collaboratori subordinati l'osservanza delle seguenti disposizioni:

mantenimento di rapporti improntati a sollecita collaborazione, onestà, trasparenza, correttezza professionale;

rispetto tendenziale del principio di parità di trattamento in presenza di situazioni eguali;

produzione costante di un adeguato livello di sicurezza, assistenza, qualità e valore aggiunto.

Article 20
Relations with Customers.

The Company pursues the objective of satisfying customer expectations and therefore requires its subordinate employees to comply with the following provisions:

maintaining relationships based on prompt collaboration, honesty, transparency, professional fairness;

compliance with the principle of equal treatment in the presence of equal situations;

constant production of an adequate level of safety, assistance, quality and added value.

Articolo 21
Rapporti con il Mercato. Rapporti con i Media.

I rapporti (comunicazioni, relazioni, discorsi, pubblicazioni, etc.) con il Mercato sono riservati in via esclusiva ai soggetti a ciò specificamente delegati.

Tali rapporti sono improntati al principio di stretta osservanza delle disposizioni provenienti dal Consiglio di Amministrazione e debbono ispirarsi in ogni caso a tempestività, uniformità, precisione, chiarezza, verità.

I rapporti con i Media sono riservati in via esclusiva ai soggetti a ciò specificamente delegati e debbono essere impostati al rispetto per la funzione informativa dell'interlocutore e per il diritto all'informazione da parte dei destinatari, fatto salva l'osservanza della previsione di cui al precedente articolo 7.

Article 21
Relations with the Market and with the Media.

The relationships (communications, reports, speeches, publications, etc.) with the Market are managed exclusively by those who are specifically appointed to do this.

These relations are based on the principle of strict compliance with the provisions coming from the Board of Directors and must in any case be based on timeliness, uniformity, precision, clarity and truth.

Relations with the Media are managed exclusively by subjects specifically designated to this and they must respect the information function of the interlocutor and the right to information on the part of the recipients, except for observance of the provision of which to the previous article 7

Articolo 22
Contenuti del sito Internet.

Nella creazione, gestione ed implementazione del proprio sito Internet,

I. la Società osserva le disposizioni di legge di carattere generale o speciale e si conforma comunque alle norme tecniche ed alle buone prassi, pur se non aventi efficacia giuridica, periodicamente elaborate nella community della attività pubblicitaria e dei media, fra le quali segnatamente le regole contenute nel *Codice di autodisciplina della Comunicazione commerciale* adottato e periodicamente aggiornato dall'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, fra le quali le seguenti:

II. la comunicazione relativa ai prodotti non deve indurre a ritenere che essi abbiano caratteristiche, proprietà e funzioni diverse da quelle che sono loro effettivamente proprie;

III. le informazioni saranno fornite nella maniera più chiara possibile e verrà altresì indicato un indirizzo al quale gli utilizzatori potranno chiedere ulteriori dettagli o supporti.

Article 22
Website content.

In the creation, management and implementation of its website,

I. the Company complies with the general or special legal provisions and in any case complies with the technical rules and good practices, although not legally effective, periodically elaborated in the advertising and media community, including the rules contained in the Code of self-regulation of commercial communication adopted and periodically updated by the Institute of Advertising Self-Regulation, including the following:

II. the communication relating to the products must not lead us to believe that they have characteristics, properties and functions different from those that are actually their own;

III. the information will be provided as clearly as possible and an address will also be indicated to which users can request further details or assistance.

PARTE QUINTA
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Articolo 23
Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione taluni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, quando non costituiscano addirittura violazione di legge.

Pertanto, al fine di prevenire i comportamenti sopra citati, si precisa che ai Collaboratori ed ai Consulenti della Società è vietato:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi;
- offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- influenzare impropriamente in qualunque modo una procedura competitiva o comunque condizionare altrimenti Pubblici funzionari o pubblici impiegati nell'esercizio della discrezionalità amministrativa o dell'autonomia negoziale loro spettante per legge o in base alla legge;
- proporre opportunità di impiego e / o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le Parti o che comunque possano intaccare la trasparenza di una procedura, la parità di condizioni fra i concorrenti o possano ledere il prestigio della Pubblica Amministrazione;
- assumere alle dipendenze della Società ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari con la Società, o comunque che abbiano partecipato ad avallare le richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione.

FIFTH PART
RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

Article 23
Relations with the Public Administration.

In relations with the Public Administration, certain behaviors within the normal commercial practice can be considered unacceptable when they do not even constitute a violation of the law.

Therefore, in order to prevent the aforementioned behaviors, it is specified that the Collaborators and Consultants of the Company are prohibited to:

- offer money or gifts to managers, officials or employees of the Public Administration or their relatives, both Italian and from other countries;
- offer any object, service or favor to obtain more favorable treatment in relation to any relationship with the Public Administration;
- improperly influence in any way a competitive procedure or otherwise condition public officials or public employees in the exercise of administrative discretion or autonomy of negotiation due to them by law or under the law;
- propose employment and / or commercial opportunities that may benefit employees of the Public Administration on a personal basis;
- offer or in any way provide gifts;
- urge or obtain confidential information that could compromise the integrity or reputation of both Parties or that in any case could affect the transparency of a procedure, the level playing field between competitors or could damage the prestige of the Public Administration;

- hire former employees of the Public Administration (or their relatives) who have participated personally and actively in business negotiations with the Company, or who have participated in endorsing the requests made by the Company to the Public Administration.

Articolo 24
Fondi pubblici.

Nell'ipotesi in cui la Società richieda fondi pubblici all'Unione Europea, allo Stato o ad altra Pubblica Amministrazione, essa è tenuta alla più scrupolosa osservanza delle disposizioni di legge in relazione all'iter di ottenimento ed alla successiva destinazione di scopo.

E' pertanto vietato ai Collaboratori ed ai Consulenti della Società:

- impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere o omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- promettere o dare ad un Pubblico ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi;
- promettere o dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere o ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'ottenimento di fondi;
- indurre, con artifici o raggiri, l'Unione Europea, lo Stato o altra Pubblica Amministrazione in errore al fine di ottenere i fondi.

I Collaboratori ed i Consulenti deputati alle attività nelle quali siano coinvolti i fondi debbono improntare il loro operato a principi di rigorosa correttezza e trasparenza, osservando, sia nei rapporti con la Società ed i suoi organi, sia nei confronti della Pubblica Amministrazione, un adeguato livello di informazione e curando l'accessibilità e la disponibilità di ogni documentazione a supporto.

Article 24
Public funds.

In the event that the Company requests public funds from the European Union, the State or other Public Administration, it is bound to the most scrupulous observance of the provisions of the law in relation to the process of obtaining and the subsequent destination of purpose.

It is therefore forbidden for Collaborators and Consultants of the Company:

- to use the funds received to encourage initiatives aimed at the execution of works or the performance of activities with purposes other than those for which they were obtained;
- to use or present false statements or documents or attesting things that are not true or omit due information in order to unduly achieve the funds;
- to make promises or give to an Official Public, for him or for a third party, a remuneration not due in money or other utility in exchange for an act of his office necessary for obtaining funds;
- to make promise or give to a Public Official, for him or for a third party, a sum of money or another utility in order to make him omit or delay an act of his office or to perform an act contrary to official duties in order to to facilitate the obtaining of funds;
- to induce, with artifices or deception, the European Union, the State or other Public Administration in error in order to obtain the funds.

The Collaborators and Consultants responsible for the activities in which the funds are involved must base their work on principles of rigorous correctness and transparency, observing, both in relations with the Company and its bodies, and with the Public Administration, an adequate level information and taking care of the accessibility and availability of any supporting documentation.

Articolo 25
Partecipazione a procedure competitive.

In caso di procedure competitive indette dalla Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a partecipare al relativo procedimento in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle altre procedure interne, salvaguardando in ogni caso l'indipendenza, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, e proteggendo adeguatamente l'immagine della Società dal pericolo di possibili lesioni.

E' pertanto vietato ai Collaboratori ed ai Consulenti della Società:

(a) promettere o dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento della Società nella procedura competitiva;

(b) promettere o dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere o ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'avanzamento della Società nella procedura competitiva;

(c) indurre, con artifici o raggiri, la stazione appaltante in errore al fine di favorire l'avanzamento della Società nella procedura di competitiva;

(d) alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire – senza averne il diritto - su dati, informazioni, programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinenti per poter favorire l'avanzamento della Società nella procedura di gara.

Article 25
Participation in competitive procedures.

In the case of competitive procedures issued by the Public Administration, the Company undertakes the related procedure correctly, in compliance with the law, with the provisions of this Code of Ethics and with the other internal procedures, safeguarding independence in any case, the impartiality and transparency of administrative action, and adequately protecting the Company from the danger of possible impaired reputation circumstances

It is therefore forbidden for Collaborators and Consultants of the Company:

(a) to make promise or give to a Public Official, for him or for a third party, a remuneration not due in money or other utility in exchange for an act of his office necessary for the advancement of the Company in the competitive procedure;

(b) to make promise or give to a Public Official, for him or for a third party, a sum of money or another utility in order to make him omit or delay an act of his office or to perform an act contrary to official duties in order to favor the advancement of the Company in the competitive procedure;

(c) to induce, by artifice or deception, the contracting station in error in order to favor the advancement of the Company in the competitive procedure;

(d) to alter in any way the functioning of an IT or telematic system or intervene - without having the right - on data, information, programs contained in an IT or telematic system or pertinent to it in order to favor the progress of the Company in the procedure of competition.

SESTA PARTE
AMBIENTE

Articolo 26
Ambiente e qualità della vita.

La Società persegue come proprio obiettivo primario la promozione della salvaguardia e del miglioramento delle condizioni dell'Ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, quale presupposto per il mantenimento di un adeguato livello di qualità della vita della Comunità nell'ambito della quale essa opera.

La Società conforma prontamente la propria attività alle vigenti discipline in materia ambientale, ed adegua di conseguenza la propria attività, in tutti i suoi aspetti, compresi quelli relativi al prodotto, agli imballi e contenitori impiegati, ed alle istruzioni che lo accompagnano.

La Società imposta le proprie attività produttive in modo ambientalmente orientato, e tiene conto, nella scelta di nuovi prodotti da produrre e commercializzare o nell'innovazione di prodotti esistenti così come nella determinazione delle modalità di produzione e di imballo – quando la decisione in materia è ad essa riservata -, delle nuove esigenze di compatibilità ambientale e di ottimizzazione delle risorse.

La Società promuove l'educazione ambientale fra i propri Collaboratori e nell'ambito di Fornitori e Clienti.Vedi Annex "GREEN POLICY".

SIXTH PART
ENVIRONMENT

Article 26
Environment and quality of life.

The Company pursues as its primary objective the promotion of safeguarding and improving the environment and the prudent and rational use of natural resources, as a prerequisite for maintaining an adequate level of quality of life for the Community in the context in which it operates.

The Company readily operates in compliance with the current environmental regulations and adapts its activities accordingly, in every respect, considering the product, the packaging and containers used, and the related instructions.

The Company organizes its production activities in an eco-friendly manner, taking into account the choice of new products to be produced and marketed, or the innovation of existing products as well as in the determination of the production and packaging methods - when the decision on the matter is reserved for it. The Company promotes environmental education among its Collaborators and in the context of Suppliers and Customers. See Annex "GREEN POLICY".

SETTIMA PARTE
CONTABILITA' E CONTROLLO INTERNO

Articolo 27
Contabilità e controllo interno.

La Società opera con l'intento di accrescere il valore della partecipazione degli Azionisti e di soddisfare le legittime aspettative dei medesimi alla percezione dei dividendi.

Per raggiungere tale scopo, la Società adotta un sistema di pianificazione finanziaria, di controllo e di contabilità adeguati ai Principi contabili vigenti nonché alle migliori prassi degli affari.

Gli Esponenti aziendali garantiscono, per quanto nelle rispettive competenze ed attribuzioni che:

- ✓ tutte le operazioni siano sorrette dai poteri delegati o debitamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti;
- ✓ tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate, nonché opportunamente documentate;
- ✓ tutte le operazioni con parti correlate siano eseguite secondo quanto previsto nel Modello e in apposita procedure che all'uopo vengano adottate;
- ✓ i rendiconti finanziari periodici siano elaborati tempestivamente, accuratamente secondo requisiti di rigorosa chiarezza, completezza, attendibilità;
- ✓ tutte le operazioni siano compiute e verificate in aderenza a quanto previsto dal sistema aziendale di controllo interno;
- ✓ i rischi imprenditoriali di ciascuna operazione siano adeguatamente valutati e debitamente ponderati mediante valutazione comparativa con i vantaggi perseguibili e gli interessi primari e secondari coinvolti nell'operazione;
- ✓ le operazioni siano sempre precedute da una solida, adeguata e completa analisi economica, giuridica e fiscale dei dati di partenza, dei presupposti e delle possibili sopravvenienze;
- ✓ siano predisposti con adeguato anticipo nonché in modo chiaro, completo, accurato ed attendibile tutti i documenti richiesti dalle Autorità di vigilanza e comunque tutti i documenti destinati alla diffusione al pubblico.

La registrazione di operazioni fittizie o la mancata registrazione di operazioni per la quali la registrazione è necessaria per legge o secondo il presente Codice Etico costituiscono fatto illecito e determinano l'applicazione di sanzioni a carico di chi le abbiano ordinate, eseguite, occultate o in qualsiasi modo tollerate.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a prestare la propria collaborazione alle attività di verifica del Sistema di controllo interno; i preposti al Sistema, come i Sindaci ed i revisori esterni hanno pieno e totale accesso a tutti i dati, informazioni e documenti necessari allo svolgimento delle rispettive attività.

SEVENTH PART
ACCOUNTING AND INTERNAL CONTROL

Article 27
Accounting and internal control.

The Company operates with the intent to increase the value of the participation of Shareholders and to satisfy the legitimate expectations of the same for the payment of dividends.

To achieve this purpose, the Company adopts a system of financial planning, control and accounting adequate to the accounting principles in force as well as to the best business practices.

The Company Representatives guarantee, as far as their respective competences and duties are concerned that:

- ✓ all operations are supported by proxy or duly authorized personnel, verifiable, legitimate and consistent powers;
- ✓ all transactions are properly recorded and accounted for, as well as appropriately documented;
- ✓ that all transactions with related parties are carried out in accordance with the provisions of the Model and in specific procedures that are adopted for this purpose;
- ✓ that the periodic financial statements are prepared in a timely manner, accurately according to the requirements of rigorous clarity, completeness, reliability;
- ✓ that all operations are performed and verified in compliance with the provisions of the internal control system;
- ✓ that the business risks of each transaction are adequately assessed and duly weighted by comparative assessment with the prosecutable advantages and the primary and secondary interests involved in the transaction;
- ✓ that the operations are always preceded by a solid, adequate and complete economic, legal and fiscal analysis of the starting data, the assumptions and possible contingencies;
- ✓ that all the documents required by the Supervisory Authorities and in any case all the documents intended for disclosure to the public are prepared with adequate advance and in a clear, complete, accurate and reliable manner.

The registration of fictitious transactions or non-registration of operations for which registration is required by law or according to this Code of Ethics constitute an unlawful act and determine the application of sanctions against those who have ordered, executed, concealed or in any way tolerated.

All Collaborators are requested to work in line with the Internal Control System; the persons in charge of the System, such as the Statutory Auditors and the external auditors, have full and total access to all the data, information and documents necessary for the performance of their respective activities.

OTTAVA PARTE
DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 28
Disposizioni conclusive.

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico concorrono a disciplinare i comportamenti dei soggetti cui esso è rivolto, unitamente alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Nel caso di concorso fra disposizioni di legge e contrattuali e disposizioni contenute nel presente Codice Etico, tutte le disposizioni trovano comunque applicazione; nell'ipotesi in cui il concorso di disposizioni non sia possibile, trova applicazione la disposizione più severa.

Ai Collaboratori subordinati che si rendano responsabili della violazione di uno o più delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, si applicano le sanzioni disciplinari di seguito previste, nel rispetto delle previsioni contenute all'art.7 della L. 20 / 5 / 1970, n.
300 e del principio di immediatezza della contestazione e di proporzionalità della sanzione.

In particolare, si applicano:

- la sanzione e del rimprovero verbale o dell'ammonizione scritta, ove la violazione si qualifichi come lieve irregolarità;
- la sanzione della multa non superiore nell'importo a tre ore della retribuzione, nel caso in cui vi sia recidiva nella lieve irregolarità, o quando l'irregolarità non abbia comportato alcun pregiudizio o pericolo alla normale attività della società;
- la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione sino ad un massimo di giorni tre, quando la violazione abbia determinato un danno non grave alla Società, o quando abbia provocato una situazione di pericolo per l'integrità del patrimonio aziendale o quando – comunque – la violazione abbia una natura tale da non trovare adeguata sanzione ai sensi dei precedenti punti
- la sanzione del licenziamento senza preavviso quando la violazione sia tale da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia con la Società, non consentendo la prosecuzione, nemmeno provvisoria del rapporto, come esemplificativamente, nelle ipotesi di violazione che abbia causato un danno patrimoniale grave alla Società, o abbia offeso una persona nei suoi diritti patrimoniali o non patrimoniali, o quando sia stata comminata in precedenza per almeno due volte la sanzione della sospensione.

In caso di grave violazione di una o più disposizioni del presente Codice Etico da parte di un Consigliere di Amministrazione o di un Sindaco, che sia tale da ledere irreparabilmente il rapporto fiduciario instaurato con la società, l'Assemblea degli Azionisti adotterà, nelle forme di legge, i provvedimenti ritenuti opportuni.

In caso di grave violazione di una o più disposizioni del presente Codice Etico da parte di un Consulente, che sia tale da ledere irreparabilmente il rapporto fiduciario instaurato con la società o comunque da creare pregiudizio alla medesima, il Presidente del Consiglio di Amministrazione assumerà i rimedi contrattuali risolutori e risarcitori previsti dalle vigenti leggi.

In Flagogna di Forgaria del Friuli, il 09/09/2019

Francesco Medici
Amministratore Delegato

HPF
TITANIUM APPLICATIONS

EIGHTH PART
FINAL PROVISIONS

Article 28
Final provisions.

The provisions contained in this Code of Ethics contribute to regulate the behavior of the professionals involved.

In the case of implications between legal and contractual provisions and provisions contained in this Code of Ethics, all provisions are in any case applied; in the event that the application of provisions is not possible, the strictest provision shall be used.

Subordinate collaborators committing the violation of one or more of the provisions contained in this Code of Ethics are subject to the disciplinary sanctions set forth below, in compliance with the provisions contained in Article 7 of Law 20/5/1970, n . 300 and the principle of immediacy of the dispute and proportionality of the sanction.

In particular, the following items refer to:

- the sanction and the verbal reprimand, or written reprimand, if the violation is considered as a slight misbehavior;
- the fine corresponding to the amount of three salary hours is applied if there is a recurrence in a slight irregularity, or when the irregularity has not caused any injury or danger to the normal activity of the company;
- the sanction corresponding to of suspension from service and the amount of a maximum of three days-work, is applied when the violation has resulted in non-serious damage to the Company, or when it has caused a situation of danger due to the integrity of the company assets or when - in any case the violation is of such a nature that it does not find an adequate sanction pursuant to the preceding items;
- the sanction corresponding to the dismissal without notice is applied when the violation had such a bad damage impact in terms of trust with the Company, that the collaboration can not continue, for instance, if a violation has caused serious financial damage to the Company, or has offended a person in his patrimonial or non-asset rights, or when the sanction of the suspension has been imposed for at least twice.

In the event of a serious violation of one or more provisions of this Code of Ethics by a Board Member or a Statutory Auditor, that damages the fiduciary relationship established with the company, the Shareholders' Meeting will adopt, in the form of law, the measures considered most appropriate.

In the event of such a serious violation of one or more provisions of this Code of Ethics committed by a Consultant, that irreparably damages the fiduciary relationship established with the company or otherwise cause prejudice to the same, the Chairman of the Board of Directors will take contractual measures and compensation actions as per the Law.

Flagogna di Forgaria del Friuli, 09/09/2019

Francesco Medici
Chief Executive Officer

HPF
TITANIUM APPLICATIONS

ANNEX - Green Policy

HPF, situata nel cuore della Regione Friuli Venezia Giulia (FVG), una delle regioni più a nord-est d'Italia dove le direttive e leggi nazionae e locali sono adottate con massima cura. Oltre alle regolamentazioni locali del FVG, HPF ha sviluappato anche una propria politica eco-friendly al fine di garantire che il personale operi nelle migliori condizioni ambientali, riducendo i rischi, per quanto possibile, di generare l'impatto dell'attività manufatturiera sull'ambiente interno che esterno alla sede.

HPF is located in the heart of Friuli Venezia Giulia (FVG), one of the greenest northerner regions of Italy where national and local government's environment regulations are strongly adopted by the whole community. In addition to the FVG's regulations, HPF Group has also developed its own green policy in order to make sure that the personnel operates in the best eco-friendly conditions preventing and reducing, as much as possible, the impact of every manufacturing activity inside and outside the plant.

HPF Group - Environmental Policy Statement

Istruzioni di base - Basic instructions:

1) We work in compliance with all applicable environmental legislation and sustainability commitments:
   Lavoriamo in accordo alla legislazione e agli impegni mirati a preservare la sostenibilità:
   http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione risorse-naturali/FOGLIA204/;
2) We make all efforts (i) to reduce the amount of energy by following best practices (turn off computers/office machines and instruments overnight, on weekends etc…), (ii) to reduce the consumption of any stationery material such as paper – whenever appropriate we use both sides of the paper;
   Siamo attenti (i) a ridurre il consumo di energia seguendo *best practices* di base (spegnere i computers/altre macchine da ufficio quando si lascia l'azienda al turno serale, e a fine settimana ecc…) (ii) a ridurre il consumo di materiale d'ufficio, come ad esempio la carta – laddove sia possibile incoraggiamo la stampa su due lati
3) We pay due attention about the use of recycle bins in all work areas (selective waste collection, i.e. paper/glass/other materials…); we keep industrial chemical use to a minimum and then disposing heavy waste material in a safe way with the support of specialized removal waste companies;
   Prestiamo particolare attenzione all'uso dei contenitori destinati al riciclo (raccolta differenziata, per esempio carta/vetro/altro…) teniamo al minimo l'uso di sostanze chimiche e ovviamente tali residui sono smaltiti in modo sicuro e rimosso da aziende preposte a tale attività.

Everyone at HPF is requested to improve our environmental performance continuously and we encourage our staff to make any kind of suggestions to enhance our operations in general. We also select big and small suppliers in consideration of their responsible environmental policy and in case of large purchase orders, specific environmental certifications are requested.
Our green policy is reviewed on a regular basis by our Quality Manager with company management and employees of the Group

Tutti sono richiesti di migliorare costantemente le proprie attività legate all'ambiente e si incoraggia tutto il personale a fornire suggerimenti al fine di migliorare le condizioni di lavoro. Selezioniamo sia i grandi che i piccoli fornitori anche in base alla loro green policy e nel caso di grandi acquisti chiediamo le dovute certificazioni ambientali.
La nostra green policy viene controllata regolarmente dal Responsabile della Qualità nonché dal comparto manageriale del Gruppo.

Francesco Medici
Amministratore Delegato
Chief Executive Officer